



CIRCOLARE N . 149

Ai genitori degli alunni della scuola primaria – classi IV

Ai docenti accompagnatori

Ai responsabili di plesso interessati

Al personale ATA

Al sito WEB

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "V. LAURENZA"-TEANO
Prot. 0003317 del 14/03/2025
IV-6 (Uscita)

Oggetto - Visita al Museo Ferroviario di Pietrarsa e alla Reggia di Portici – classi quarte, 30 Aprile 2025

Il giorno **30 aprile** gli alunni delle **classi quarte** della scuola primaria di tutti i plessi si recheranno in visita al **Museo Nazionale Ferroviario di Pietrarsa**, una sede espositiva unica nel panorama nazionale, tra i più affascinanti musei ferroviari d'Europa, ubicata tra Napoli e Portici, proprio sul primo tratto di ferrovia costruito nella Penisola. L'uscita didattica proseguirà verso la Reggia di Portici, il palazzo delle meraviglie che fu residenza estiva della famiglia reale borbonica, attualmente sede della Scuola di Agraria di Portici.

Gli alunni saranno accompagnati e ripresi dalle famiglie e la partenza ed il rientro avverranno utilizzando come luogo di ritrovo l'Area Fiera – Collina di S. Antonio (Teano) con la seguente pianificazione oraria:

- Raduno partecipanti ore 08:00
- Partenza ore **08:30**
- Inizio visita guidata al Museo Ferroviario di Pietrarsa ore 10:30
- Termine visita guidata ore 11:30 e trasferimento in autobus alla Reggia di Portici
- Pausa Pranzo con **colazione al sacco (fornita dalle famiglie)** nell'area verde antistante la Reggia
- Inizio della visita guidata alla Reggia di Portici alle ore 15:00
- Termine della visita guidata alle 16:30, raduno e rientro
- Arrivo a Teano previsto per le 18:00 circa

L'importo complessivo richiesto per ciascun alunno per il costo del noleggio pullman e dei biglietti di ingresso è di € **35,00** e dovrà essere corrisposto, a partire dal giorno di pubblicazione al sito della presente circolare, per via telematica con PagoPa tramite il portale "Argo Famiglia". I contributi potranno essere versati anche da un rappresentante dei genitori per l'intera sezione o l'intero plesso, inviando in segreteria l'elenco degli alunni cui corrisponde il pagamento.

Il termine ultimo e improrogabile entro cui effettuare il pagamento è il **31 marzo 2025**.

Gli accompagnatori avranno cura di raccogliere le autorizzazioni e farle pervenire all'ufficio di segreteria, che consegnerà loro la nomina con dichiarazione di responsabilità da restituire firmata e un elenco degli alunni e dei docenti in duplice copia su carta intestata da esibire all'entrata.

I responsabili di plesso organizzeranno le sostituzioni dei docenti accompagnatori.

Per eventuali chiarimenti/informazioni in merito all'organizzazione, gli accompagnatori contatteranno il docente incaricato di Funzione Strumentale al PTOF area 4 o la componente primaria della commissione.

Si ringrazia il personale docente per la disponibilità ad accompagnare i bambini, confidando nella consueta collaborazione di famiglie, segreteria e responsabili di plesso.

Il Dirigente Scolastico
ing. Fiorella Musella
Firmato digitalmente ai sensi del CAD
e normativa connessa

