



ISTITUTO COMPRENSIVO "VINCENZO LAURENZA"
Sede centrale VIALE FERROVIA – 81057 Teano (ce) – TEL.0823/875418
Email: ceic8a100d@istruzione.it -Pec: ceic8a100d@pec.istruzione.it
Sito web: <https://www.iclaurenzateano.edu.it/>



REGOLAMENTO

VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

P.T.O.F

(PIANO
TRIENNALE
DELL' OFFERTA
FORMATIVA)

2022-2025



Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 133 in data 23/03/ 2023

PREMESSA

Il nostro Istituto considera i viaggi di istruzione, le visite guidate a musei, le mostre, le manifestazioni musicali e culturali, le lezioni con esperti e visite a enti istituzionali o amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali e sportive, la partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali, a campionati o gare sportive, i gemellaggi con altre scuole, parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione, socializzazione e inclusione.

I viaggi esigono una puntuale programmazione fin dall'inizio dell'anno scolastico; è dunque necessario che il viaggio o la visita guidata nasca dalle proposte condivise del Consiglio di classe, coerentemente con le specifiche esigenze didattiche della classe e in armonia con le linee indicate dal Collegio Docenti, secondo le modalità organizzative previste dal presente Regolamento.

RIFERIMENTI NORMATIVI

Organizzazione del viaggio:

- Regolamento CEE n°3820 del 20 dicembre 1985, disposizioni in materia sociale nel settore dei trasporti su strada
- C.M. 14 ottobre 1992 n° 291, testo unico sui viaggi di istruzione
- D.Lvo. del 17/03/1995 n° 111, relativa ai pacchetti turistici
- C.M. 2 ottobre 1996 n° 623, normativa base in tema di turismo scolastico
- C.M. del 17/03/1997 n° 181, per i soggiorni studio individuali all'estero
- DPR dell'8/3/1999 n°275, recante- Autonomia delle istituzioni scolastiche
- D.P.C.M. del 23/07/1999 n° 349, sul Fondo di garanzia per i clienti turistici
- DPR del 6/11/2000 n°347 recante- Autonomia delle istituzioni scolastiche
- Regolamento CEE n°3820 del 20 dicembre 1985, disposizioni in materia sociale nel settore dei trasporti su strada
- Nota MIUR prot. N. 674 del 03.02.2016,
- Nota MIUR n. 265 del 22/01/2019

Responsabilità:

- Art. 2043 C.C. Risarcimento per fatto illecito
- Art. 2047 C.C. Danno cagionato da incapace
- Art. 2048 C.C. Responsabilità dei genitori, dei precettori e dei maestri
- Art 61 legge 11 luglio 1980 n° 312 Disciplina della responsabilità patrimoniale del personale direttivo, docente, educativo e non docente.

Art. 1 Finalità

I viaggi d'istruzione devono contribuire a:

- migliorare il livello di socializzazione tra studenti e tra studenti e docenti;
- migliorare l'adattamento alla vita di gruppo ed educare alla convivenza civile;
- sviluppare il senso di responsabilità e l'autonomia;
- sviluppare un'educazione ecologica e ambientale;
- favorire la conoscenza diretta di aspetti significativi della realtà storica, culturale ed ambientale promuovendo l'incontro tra realtà e culture diverse.

Art. 2 - Tipologia viaggi

Tutte le tipologie sono contenute nella normativa di riferimento; nel Regolamento si conviene che esse vengano così sinteticamente indicate:

- Sono da considerarsi **uscite didattiche** le iniziative che comportano spostamenti organizzati per le scolaresche che si esauriscono nell'ambito dell'orario curricolare delle lezioni .
- Sono da considerarsi **visite guidate** le iniziative che comportano spostamenti organizzati delle scolaresche che si esauriscono nell'ambito di un solo giorno, per i quali non è richiesto pernottamento fuori sede.
- Sono da considerarsi **viaggi d'istruzione** le iniziative che comportano il pernottamento degli alunni fuori sede e pertanto una maggiore complessità organizzativa.
- Sono da considerarsi **viaggi di istruzione connessi con attività sportive** le iniziative finalizzate a garantire agli studenti esperienze di attività sportive.

Per le visite guidate che richiedono l'impiego di un mezzo di trasporto e per i viaggi d'istruzione è indispensabile effettuare le relative delibere nell'ambito dei Consigli di Classe , Collegio dei docenti e del Consiglio d'Istituto.

Art. 3 Destinazioni

Le mete per le visite ed i viaggi d'istruzione devono essere programmate in base all'età degli alunni ed alla tipologia di ordine di scuola frequentato .

• **Scuola dell'Infanzia**

Gli alunni potranno effettuare:

- uscite didattiche ;
- visite guidate.

• **Scuola Primaria**

Gli alunni potranno effettuare:

- uscite didattiche nel territorio;
- visite guidate;
- manifestazioni sportive.

• **Scuola Secondaria di primo grado**

Gli alunni potranno effettuare:

- uscite didattiche ;
- visite guidate ;
- viaggi d'istruzione in ambito nazionale di massimo 5 giorni.
- manifestazioni sportive.

Art. 4 - Proposte

Le mete dei viaggi d'istruzione, delle visite guidate e delle uscite didattiche devono essere correlate alla programmazione didattica-educativa dei docenti proponenti e del Consiglio di Classe/Interclasse/Intersezione. Tutte le proposte sono formulate collegialmente nei Dipartimenti .

Gli itinerari sono sottoposti all'attenzione dei rappresentanti di classe genitori nei Consigli di classe allargati alla prima convocazione di ogni anno.

Consiglio di classe - definisce i progetti didattici delle uscite in relazione al POF /PTOF ;

Collegio Docenti - predispone il Piano di Istituto delle visite guidate e viaggi per il PTOF, in cui vengono individuati obiettivi educativi e didattici dei viaggi di istruzione – propone i criteri di attuazione ;

Consiglio di Istituto – Approva il Piano di Istituto delle visite guidate e viaggi .

ART. 5 Periodo di svolgimento

Le uscite/i viaggi potranno svolgersi nel corso di tutto l'anno scolastico ad eccezione dell'ultimo mese di lezione e del periodo degli scrutini, anche quadrimestrali. Sono esclusi dal precedente divieto i viaggi ad indirizzo sportivo e partecipazioni a concorsi .

ART. 6 - ISTRUZIONI GENERALI / Partecipazione

SCUOLA DELL' INFANZIA

Uscite e visite didattiche nella scuola dell'Infanzia

Le uscite didattiche per i bambini della scuola dell'infanzia sono sempre momento di grande attesa e gioia, e rivestono un valido strumento nell'azione didattica ed educativa perché sollecitano la curiosità e permettono un positivo sviluppo delle dinamiche del gruppo sezione e vanno progettati dal Consiglio di Intersezione ad inizio anno scolastico.

- Nel periodo ottobre/ giugno, nella scuola dell'Infanzia, vengono attivate uscite didattiche nel comune, alla scoperta del territorio e di percorsi naturalistici da effettuare nel mese di maggio/giugno per tutte e tre le fasce d'età (curricolo locale 20%), con e senza l'uso di mezzi di trasporto. A tal fine è necessario che le insegnanti di sezione ne diano comunicazione scritta all'ufficio di presidenza.
- Le docenti valuteranno, durante l'anno, l'adesione ad eventuali spettacoli nell'ambito del comune e fuori comune, anche con l'ausilio di mezzi di trasporto .
- Alla fine dell'anno scolastico, a conclusione di un percorso didattico, si programmeranno visite guidate che consentono di "esplorare siti di importanza storica e didattica "

Questa uscita, che avrà la durata di una giornata di lezione, sarà rivolta a tutti i bambini di 5 anni (terza fascia d'età).

Le uscite saranno condivise e organizzate dalla F. Strumentale addetta, che valuterà i tempi, i mezzi ed i costi.

I bambini saranno accompagnati almeno da una docente di sezione, il rapporto docente/bambino sarà adeguato alla loro età. Qualora ci fossero bambini con problematiche certificate si valuterà la necessità di coinvolgere la famiglia.

I bambini di tre e quattro anni che non saranno impegnati nell'uscita dei "grandi" saranno accolti dalla docente di sezione, essi frequenteranno solo Il turno antimeridiano e saranno ritirati dai genitori alle ore 13:00.

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

- Ciascun giorno di viaggio è considerato vera e propria attività complementare della scuola; quindi vigono le stesse norme che regolano le attività didattiche.
- La fattibilità del viaggio per le diverse classi dipende dalle adesioni: la Circolare Ministeriale n.291/1992, infatti, prevede che il numero dei partecipanti debba essere almeno pari ai due terzi degli alunni componenti la classe.
- Gli studenti non partecipanti ai viaggi di istruzione devono frequentare il normale orario delle lezioni, anche in altre classi dell'Istituto; i docenti, per i giorni di durata del viaggio, svolgono attività di recupero e/o di potenziamento con gli alunni non aderenti al viaggio.
- Per i viaggi di particolare interesse ed unicità o per esigenze organizzative e/o di costi, la Dirigente Scolastica può autorizzare la classe o le classi a partecipare al viaggio, anche se il numero dei partecipanti è inferiore .
- Il consenso scritto dei genitori per l'uscita didattica e/o per la visita guidata e per i viaggi d'istruzione deve essere consegnato ai docenti entro la data stabilita.
- I genitori, sottoscrivendo il modulo predisposto , prendono atto della loro responsabilità civile per il comportamento del figlio/ figlia.
- La partecipazione degli alunni diversamente abili e in situazione di particolare gravità, viene garantita dalla disponibilità dei docenti, del personale ATA della scuola e, in subordine, dalla disponibilità dei familiari ad accompagnarli a loro spese.
- I docenti accompagnatori si fanno carico collegialmente di ogni decisione resa necessaria nel corso del viaggio ed eventualmente in presenza di problematiche complesse, anche quella di avvisare l'Ufficio di Presidenza.
- È fatto obbligo a tutti i partecipanti l'assicurazione contro gli infortuni.

ART . 7 Azioni previste e documentazione

La documentazione fondamentale da acquisire agli atti per le uscite didattiche / viaggi di istruzione che prevedano un costo o quota di partecipazione è la seguente:

- Elenco nominativo degli alunni partecipanti e degli accompagnatori destinati per classe.
- Specifiche polizze assicurative per tutti i partecipanti (a cura della segreteria)
- Autorizzazione definitiva dei genitori da raccogliere per ciascun partecipante in modalità cartacea (a cura del docente accompagnatore referente per le uscite didattiche/viaggi di istruzione per la/e classe/i di riferimento)
- La verifica dei versamenti della quota di partecipazione sarà effettuata dalla segreteria tramite la piattaforma Pago In Rete

ART 8 Per le uscite didattiche sul territorio, a piedi, in orario scolastico e senza costi per le famiglie è sufficiente acquisire l'Autorizzazione dei genitori .

Art 9 Criteri di restituzione quote

- All'alunno assente verrà rimborsato solo il costo del biglietto di entrata a musei, mostre ecc. non ancora pagati al momento della prenotazione
- Per ogni omissione si farà riferimento alla vigente normativa in merito

ART . 10 – Organizzazione

I Dipartimenti nei mesi di settembre e ottobre, coerentemente con la programmazione didattico-educativa di una o più discipline, formulano una scelta sia dei viaggi di istruzione sia delle visite guidate nelle loro linee generali (mete, durata, obiettivi).

Nella prima riunione dei consigli di classe con la presenza dei rappresentanti dei genitori il Coordinatore sottopone ai genitori il piano dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate/uscite didattiche programmato per la classe.

Per le visite guidate di un giorno, i docenti dovranno indicare il numero di visite che intendono realizzare, le finalità generali perseguite, la meta e il periodo.

La classe partecipa al viaggio d'istruzione o visita guidata/uscita didattica se vi sono docenti accompagnatori della classe .

I coordinatori di classe/ sezione devono indicare chiaramente:

- disponibilità docenti accompagnatori ed eventuale sostituto;
- classe / sezione interessata;
- periodo di svolgimento;
- meta e programma ;
- obiettivi didattico - educativi .

Ottenuta l'approvazione del Consiglio di Classe, del Collegio dei docenti la Funzione strumentale viaggi redige subito il *Piano di Istituto delle visite guidate e viaggi* da presentare per l'approvazione al Consiglio di Istituto.

Il Piano appena approvato dagli Organi collegiali viene consegnato alla Segreteria Amministrativa, la quale coadiuvata dal Responsabile dei viaggi, attiva le procedure di acquisto servizi di trasporto, vitto, alloggio, visite guidate e altri servizi previsti con la richiesta dei preventivi.

Art. 11 -Provvedimenti Disciplinari

Il comportamento tenuto dallo studente durante i viaggi di istruzione sarà oggetto di osservazione e valutazione da parte dei docenti accompagnatori e sarà opportunamente considerato dal Consiglio di Classe in occasione della formulazione del voto di condotta. Le eventuali violazioni del Regolamento di Istituto verranno sanzionate – al rientro a scuola – dal Consiglio di Classe, presieduto dalla Dirigente Scolastica, attraverso provvedimenti disciplinari. Nel caso in cui si verificano, durante il viaggio di istruzione, episodi gravi di mancato rispetto del suddetto regolamento, gli studenti potranno essere sanzionati con i seguenti provvedimenti:

- rientro a casa, accompagnati dai propri genitori, con spese a carico della famiglia, nel caso di singoli studenti;
- - interruzione del viaggio di istruzione ritorno a casa di tutta la classe/tutto il gruppo di partecipanti nel caso di diffusi comportamenti scorretti.

ART. 12 Regole di comportamento

Gli alunni durante lo svolgimento delle uscite didattiche/visite guidate/viaggi d'istruzione sono tenuti a rispettare le regole previste dal Regolamento d'Istituto.

Sono tenuti, inoltre, ad assumere comportamenti corretti nei confronti del personale addetto ai servizi turistici e rispettosi degli ambienti e delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico.

Lo studente, per l'intera durata del viaggio, è tenuto a mantenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose, coerentemente con le finalità educativo- formative dell'Istituzione scolastica. Al fine di garantire l'altrui e propria incolumità e sicurezza, è tenuto ad osservare scrupolosamente le regole del vivere civile, in particolare il rispetto degli orari e del programma previsto.

Salva ogni altra disposizione normativa e regolamentare sul comportamento durante le attività didattiche a cui integralmente si rimanda, gli studenti:

- sui mezzi di trasporto eviteranno spostamenti non necessari e rumori eccessivi;
- nelle strutture ricettive si muoveranno in modo ordinato, evitando ogni azione che possa ledere l'altrui tranquillità;
- non si allontaneranno dalla camera assegnata durante la notte;

- durante la visita della meta programmata, si terranno costantemente uniti nel gruppo attenendosi scrupolosamente alle indicazioni previste;
 - in generale, non metteranno mai in atto qualsiasi azione che possa ledere la propria e altrui incolumità e sicurezza.
- Qualunque comportamento difforme da quelli prescritti determinerà l'applicazione di provvedimenti disciplinari, salve altresanzioni.

Nel caso di condotta sconsiderata, d'intesa fra i docenti accompagnatori e, per casi particolarmente gravi, la Dirigente Scolastica o altri da egli delegato, dispone l'interruzione del Viaggio con rientro immediato dello/degli studenti in sede. L'onere finanziario sarà a carico degli allievi responsabili e il rientro sarà gestito con mezzi propri dalle famiglie.

Eventuali danni ai mezzi di trasporto e alla strutture ricettive saranno addebitati agli studenti individuati come responsabili e, per loro, alle famiglie.

ART. 13 Regole di comportamento per gli studenti da osservare durante il viaggio:

- Portare con sé la tessera sanitaria, idoneo documento di identificazione personale ;
- Per qualsiasi affezione cronica e/o allergologica occorre presentare certificazione medica con l'indicazione delle avvertenze e/o raccomandazioni del medico curante. Se si fa uso di medicinali occorre la prescrizione medica con l'indicazione della posologia e modalità di somministrazione (se non autonomi);
- portare con sé: copia del programma di viaggio; recapito e numero telefonico dell'albergo; numero di uno o più docenti accompagnatori;
- non allontanarsi per nessun motivo dal gruppo senza esplicita autorizzazione degli accompagnatori ed essere puntuali agli appuntamenti di inizio giornata ed a quelli eventuali nel corso della stessa.
- Nel caso ci si dovesse smarrire telefonare ai numeri posti in cartella e rivolgersi al primo posto di polizia;
- rispettare le persone, le cose e le abitudini dell'ambiente in cui ci si trova è indice di civiltà ed è premessa per un positivo rapporto con gli altri;
- dopo il rientro in albergo, evitare di turbare in qualunque modo il diritto alla quiete e al riposo degli accompagnatori e degli altri ospiti;
- evitare di porsi in situazione di stanchezza per il giorno dopo, per non perdere la possibilità di fruire al massimo delle opportunità culturali offerte dal viaggio;
- è severamente vietato fumare e/o introdurre nelle stanze oggetti nocivi o pericolosi;
- mantenere nei confronti dei vari prestatori dei servizi (personale degli alberghi, autisti, guide...) un comportamento corretto e rispettoso dell'altrui lavoro: evitare comportamenti chiassosi o esibizionistici;
- tenere presente che eventuali danni arrecati a persone o cose oltre ad essere addebitati al responsabile, se individuato o all'intero gruppo in caso diverso, arrecano un danno all'immagine della scuola e agli studenti che ne fanno parte.

◦In caso di gravi inosservanze delle regole, gli accompagnatori valuteranno il diritto dello studente alla prosecuzione del viaggio di istruzione e, dopo tempestiva comunicazione alla famiglia, ne verrà immediatamente predisposto il rientro. Le spese di tale rientro saranno a totale carico delle famiglie degli studenti inosservanti

le presenti regole tendono a salvaguardare la salute e l'incolumità dei partecipanti e a consentire che il viaggio si svolga nel modo più sereno e gratificante possibile. Osservarle è un dovere di tutti. E' questo ciò che la scuola si attende da giovani studenti che, insieme, intraprendono nuove esperienze di vita.

ART .14 - Obblighi e responsabilità delle famiglie

A. Ai fini della tutela della sicurezza e della salute degli studenti, le famiglie hanno l'obbligo di comunicare dettagliatamente particolari condizioni di salute dei propri figli, comprese allergie (anche alimentari), problematiche relative all'alimentazione, criticità psicofisiche di ogni tipo, necessità di assunzione di farmaci e/o particolari terapie mediche e autorizzano i docenti accompagnatori , a svolgere ogni pertinente azione in favore degli stessi.

B. Ai sensi dell'Art. 2048 del Codice civile, le famiglie sono corresponsabili del comportamento dei propri figli,

per i dannicagionati da questi ultimi a se stessi, a terze persone e a cose.

Il comportamento sconsiderato dei minori, infatti, laddove provochi danni a cose e a terzi, integra la cosiddetta *culpa in educando*, consistente nella oggettiva negligenza dei genitori nei loro doveri di corretta educazione dei figli.

Contestualmente all'assenso alla partecipazione a Viaggi e Visite, i genitori sottoscrivono l'assunzione di piena responsabilità in caso di danni cagionati a se stessi, a terzi e a cose dai propri figli.

C. In caso di danni provocati dagli studenti a cose durante Viaggi e Visite, salve le ulteriori disposizioni del presente Regolamento e tutte le norme civili e penali, i genitori sono obbligati al risarcimento dei danni.

ART. 15 - Docenti accompagnatori

La funzione di accompagnatore, per la particolarità dell'incarico, di solito è svolta dal personale docente. La Dirigente Scolastica, se ritiene opportuno, può prevedere la partecipazione di personale A.T.A. in qualità di supporto.

Considerata la valenza didattica e educativa delle visite guidate/ dei viaggi di istruzione i docenti accompagnatori saranno quelli delle classi partecipanti.

Per i viaggi in cui sia presente un allievo diversamente abile si rende necessaria la presenza del docente di sostegno e/o di personale con specifiche competenze.

I docenti accompagnatori devono essere in numero sufficiente ad assicurare un'adeguata vigilanza e sicurezza degli alunni (non meno di uno ogni 15 e non più di uno ogni 10 studenti) ed assumono la responsabilità di cui all'art. 2048 del Codice Civile ("Culpa in vigilando").

Il rapporto docente/alunno diversamente abile è preferibilmente di 1/1.

Spetta alla Dirigente Scolastica stabilire il numero degli accompagnatori, in caso di particolare necessità. Verificata la disponibilità del docente, la Dirigente Scolastica conferirà l'incarico con nomina.

I docenti accompagnatori, dopo aver raccolto le autorizzazioni, raccolgono, eventuali certificati medici presentati da genitori per studenti con problemi di salute; predispongono gli interventi mantenendo il massimo riserbo come previsto dalle norme sulla privacy.

Ciascun docente accompagnatore è responsabile della classe affidata ed è corresponsabile di ogni decisione assunta nel corso del viaggio.

I docenti accompagnatori seguiranno l'assegnazione in pullman data in base alle classi loro affidate.

Per i viaggi di più giorni la sistemazione dei docenti accompagnatori è prevista in camere singole.

Nella scuola dell'autonomia diventa determinate monitorare tutte le attività del piano dell'offerta formativa al fine di verificare l'efficacia e l'efficienza di ogni progetto. In particolare per i viaggi di istruzione sarà opportuno verificare:

il servizio di trasporto;

i servizi offerti dall'agenzia

il gradimento dei partecipanti in merito alle finalità e ai servizi ottenuti,

la comparazione tra costo e beneficio.

A tal fine saranno acquisite le relazioni consuntive dei Responsabili del viaggio.

Componenti della Commissione viaggi, prima della partenza, consegnano agli studenti il programma indicante l'itinerario dettagliato, contenente:

l'ora di partenza;

il punto di ritrovo;

l'ubicazione e il numero di telefono dell'albergo;

l'ora prevista per il rientro;

le regole di comportamento che gli studenti devono seguire durante il viaggio e gli eventuali provvedimenti disciplinari.

ART. 16 Non possono partecipare né associarsi a visite o viaggi d'istruzione approvati dall'Istituzione scolastica parenti, conoscenti sia di alunni sia di docenti accompagnatori, a meno che le condizioni particolari di qualche alunno non richiedano la presenza di un familiare o di altra persona all'uopo designata. Questi parteciperà a proprie spese e sollevierà la scuola da ogni responsabilità, garantendoci essere coperto dalla necessaria assicurazione contro gli infortun

ART. 17 PROCEDURE DI SICUREZZA DURANTE LE VISITE/VIAGGI DI ISTRUZIONE DISPOSIZIONI PRELIMINARI

Durante le procedure di individuazione degli alberghi e dei mezzi di trasporto saranno richieste e verificate clausole inerenti alla sicurezza. In particolare saranno richiesti i controlli da parte delle forze dell'ordine operanti sul territorio e attivate tutte le procedure di controllo suggerite dalle note del MIUR sul sito della Polizia di Stato.

In occasione di visite didattiche o viaggi d'istruzione, l'addetto/gli addetti al pronto soccorso dell'Istituto fornirà/forniranno ai docenti accompagnatori la " valigetta di primo soccorso":

PROCEDURE DA SEGUIRE: PRONTO SOCCORSO

In caso di emergenza, il docente, che può avvalersi eventualmente della valigetta di primo soccorso, valuta innanzitutto le condizioni dell'infortunato e attiva la relativa procedura A o B a seconda dell'entità dell'infortunio.

CASO A (grave e urgente)

chiama il 118 o il numero di emergenza ;

accompagna l'infortunato in ospedale (in ambulanza se autorizzato dal personale sanitario o tramite auto disponibile o taxi);

avverte la Dirigente Scolastica /genitori/familiari dell'alunno/persona che si è infortunato;

avverte la segreteria relativamente all'infortunio occorso;

richiede all'ospedale la certificazione con prognosi al fine di completare la procedura relativa alla segnalazione e alla registrazione dell'infortunio da parte della segreteria dell'Istituto;

relaziona alla Dirigente scolastica in merito all'accaduto.

CASO B (lieve, che non richiede il ricorso a personale sanitario)

assicura le misure di primo intervento;

avverte i genitori/familiari dell'infortunio occorso al proprio figlio/familiare;

relaziona alla Dirigente scolastica in merito all'accaduto.

VIAGGIO IN AUTOBUS

Prima della partenza, il referente viaggi si accerta che la Polizia stradale, preventivamente informata dal DS, esegua le verifiche previste dalla normativa vigente.

Ai fini della sicurezza, durante il viaggio in autobus, occorre che alunni e i docenti accompagnatori:

- stiano seduti al proprio posto, in quanto se si rimanesse alzati una brusca manovra potrebbe far perdere l'equilibrio e causare brutte cadute;
- allaccino le cinture di sicurezza ove presenti;
- non mangino né bevano in quanto un'improvvisa frenata potrebbe causare l'ingestione di liquidi e/o solidi nelle vie aeree con conseguenti problemi di salute;
- conversino senza far confusione, altrimenti si corre il rischio di distrarre il conducente, distogliendolo dalla guida;

il docente accompagnatore presta attenzione al comportamento del conducente, il quale non può far uso di apparecchi radiotelefonici o usare cuffie sonore.

TRASFERIMENTI DA UN LUOGO AD UN ALTRO

Durante il trasferimento da un luogo all'altro, occorre che alunni e docenti accompagnatori:



restino con il proprio gruppo e seguano le direttive impartite dal docente capogruppo o dalla guida, (allontanandosi o non seguendo le istruzioni fornite ci si mette in condizione di pericolo);

non tocchino né fotografino oggetti e/o dipinti eventualmente esposti, senza averne il permesso.

USO DEL CELLULARE

Il cellulare dovrà essere utilizzato dagli alunni secondo le indicazioni impartite dai docenti accompagnatori con obbligo di spegnerlo, comunque, nei locali oggetto della visita d'istruzione (musei, chiese, locali chiusi, ecc.).

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente in merito

	ISTITUTO COMPRESIVO "VINCENZO LAURENZA" Sede centrale VIALE FERROVIA – 81057 Teano (ce) – TEL.0823/875418 Email: ceic8a100d@istruzione.it -Pec: ceic8a100d@pec.istruzione.it Sito web: https://www.iclaurenzateano.edu.it/	
---	--	---

AUTORIZZAZIONE DEI GENITORI AL VIAGGIO D'ISTRUZIONE

OGGETTO: _____

Visite previste

Periodo:

Mezzo di Trasporto:

Sistemazione alberghiera:

Quota individuale di partecipazione:

Alla Dirigente dell' I.C. "V. Laurenza"-Teano

I sottoscritti _____ e _____, genitori dell' alunno/a _____ frequentante le classi 3^__ dell' I.C. "V. Laurenza" di Teano, avendo preso visione del programma di viaggio di massima e delle informazioni sugli aspetti organizzativi, logistici ed economici relativi al viaggio di istruzione in oggetto, **AUTORIZZANO** il/la proprio/a figlio/a a partecipare al **VIAGGIO DI ISTRUZIONE** _____

SONO CONSAPEVOLI DEL FATTO CHE:

- il programma di massima potrebbe subire modifiche sulla base di esigenze logistiche;
- la somma versata non potrà essere restituita in caso di rinuncia di partecipazione al viaggio, salvo gravi motivazioni adeguatamente certificate secondo le condizioni previste dalle compagnie di assicurazione di viaggio.

DICHIARANO (barrare la casella che interessa)

➤ Di aver preso visione del Regolamento visite e viaggi d' Istituto.

che il/la proprio/a figlio/a NON presenta alcuna intolleranza e o allergia;

che il proprio/a figlio/a presenta le seguenti intolleranze e/o allergie:

e, pertanto, chiede il pasto alternativo durante le visite guidate e/o il viaggio d' istruzione.

che il proprio/a figlio/a NON presenta alcuna allergia a farmaci;

che il proprio/a figlio/a presenta allergie ai seguenti farmaci: _____

che il proprio/a figlio/a necessita della somministrazione/auto-somministrazione dei seguenti

farmaci: _____

che il proprio/a figlio/a soffre delle seguenti patologie come insufficienza cardiaca, insufficienza respiratoria, asma, etc:

LE SUDETTE DICHIARAZIONI DOVRANNO ESSERE SUPPORTATE DA CERTIFICATO MEDICO /RELAZIONE MEDICA ALLEGATI ALLA PRESENTE AUTORIZZAZIONE

Recapito telefonico dei genitori:1. _____

2. _____

I sottoscritti dichiarano di essere informati, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 Regolamento (UE) 2016/679 (Codice in materia di protezione dei dati personali), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____, li _____

Firma genitore 1 _____

Firma genitore 2 _____.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver effettuato la presente dichiarazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316, 337 ter e 337 quater del Codice Civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Teano li _____

Firma del genitore che esercita la potestà genitoriale _____

Il Regolamento Viaggi viene approvato dal :

dal Consiglio di Istituto con delibera n. 133 in data 23 marzo 2023