



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VINCENZO LAURENZA"**  
Codice Meccanografico: CEIC8A100D - codice fiscale: 95017560616  
Sede centrale Viale Ferrovia – 81057 **Teano** (CE) – TEL.0823/875418  
Email: [ceic8a100d@istruzione.it](mailto:ceic8a100d@istruzione.it) -Pec: [ceic8a100d@pec.istruzione.it](mailto:ceic8a100d@pec.istruzione.it)  
Sito web: <https://www.iclaurenzateano.edu.it/>



## CIRCOLARE N. 116

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "V. LAURENZA"-TEANO  
Prot. 0001154 del 27/01/2025  
II-2 (Uscita)

*Personale docente Scuola primaria  
Alla D.S.G.A  
Al Sito WEB Circolari*

Oggetto - **Valutazione periodica degli alunni di scuola primaria – Calendario aggiornato SCRUTINI  
FEBBRAIO 2025 - Indicazioni operative.**

La presente circolare sostituisce la Circolare n.113 per variazioni del calendario intervenute in seguito ad altri impegni istituzionali improrogabili di alcuni docenti. I consigli di classe della scuola primaria sono convocati per le operazioni di scrutinio intermedio degli alunni presso la sede centrale, come da calendario sottostante,

### **Mercoledì 5 febbraio 2024**

Dalle ore 16.00 alle ore 18.30 - primaria **Versano**

Ore 16.00: classe 1 U Versano  
Ore 16.30: classe 2 U Versano  
Ore 17.00: classe 3 U Versano  
Ore 17.30: classe 4 U Versano  
Ore 18.00: classe 5 U Versano

### **Venerdì 7 febbraio 2025**

Dalle ore 14.00 alle ore 18.30 - primaria **Garibaldi e Pugliano**

Ore 14.00 classe 5 A Garibaldi  
Ore 14.30 classe 5 B Garibaldi  
Ore 15.00: classe 1 U Pugliano  
Ore 15.30: classe 2 U Pugliano  
Ore 16.00 classe 3 U Pugliano  
Ore 16.30: classe 5 U Pugliano  
Ore 17.00: classe 1 C Garibaldi  
Ore 17.30: classe 1 D Garibaldi

### **Lunedì 10 febbraio 2025**

Dalle ore 16.00 alle ore 18.30 - **primaria Scalo**

Ore 16.00: classe 1 A Scalo  
Ore 16.30: classe 2 A Scalo  
Ore 17.00: classe 3 A Scalo  
Ore 17.30: classe 4 A Scalo  
Ore 18.00: classe 5 A Scalo

### **Mercoledì 12 febbraio 2025**

Dalle ore 14.30 alle ore 19.00 - **primaria Garibaldi**

Ore 14.30: classe 3 A Garibaldi  
Ore 15.00: classe 3 B Garibaldi  
Ore 15.30: classe 4 C Garibaldi  
Ore 16.00: classe 4 B Garibaldi  
Ore 16.30: classe 4 A Garibaldi  
Ore 17.00: classe 1 A Garibaldi  
Ore 17.30: classe 1 B Garibaldi  
Ore 18.00: classe 2 A Garibaldi  
Ore 18.30: classe 2 B Garibaldi



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VINCENZO LAURENZA"**  
Codice Meccanografico: CEIC8A100D - codice fiscale: 95017560616  
Sede centrale Viale Ferrovia – 81057 **Teano** (CE) – TEL.0823/875418  
Email: [ceic8a100d@istruzione.it](mailto:ceic8a100d@istruzione.it) -Pec: [ceic8a100d@pec.istruzione.it](mailto:ceic8a100d@pec.istruzione.it)  
Sito web: <https://www.iclaurenzateano.edu.it/>



## ORDINE DEL GIORNO

1. Andamento didattico-disciplinare della classe;
2. Verifica lavoro svolto;
3. Piano di lavoro febbraio/marzo 2025;
4. Scrutinio del primo quadrimestre – attribuzione valutazione del comportamento e delle singole discipline;
5. Segnalazione degli alunni con elevato numero di assenze o situazioni di profitto particolarmente negative;
6. Varie ed eventuali.

L'inserimento dei dati preliminari sarà a cura del singolo docente e dovrà essere effettuato con congruo anticipo e comunque entro le ore 12.00 del giorno precedente allo scrutinio per consentire uno svolgimento lineare del consiglio. In sede di scrutinio il consiglio validerà le valutazioni proposte per le singole discipline/competenze e per il comportamento di ciascun alunno.

### **I docenti coordinatori, abilitati alla gestione del modulo scrutini, provvederanno prima dello scrutinio della propria classe:**

- ad assicurarsi che nel registro elettronico siano state riportate le proposte di valutazione al Consiglio di classe attribuite a ciascun alunno da parte di ciascun docente;
- a predisporre l'inserimento nel registro elettronico delle proposte di valutazione del comportamento di ogni alunno, preventivamente concordate tenendo presente la partecipazione al dialogo educativo;
- ad inserire preventivamente la proposta di giudizio relativa all'Educazione Civica, tenendo conto delle informazioni valutative proposte dai singoli docenti.
- ad inserire i giudizi globali sul processo formativo e sul livello globale di sviluppo degli apprendimenti di ciascun alunno, coerenti con le valutazioni riportate nelle singole discipline, che saranno letti in sede di scrutinio.

Si ricorda che la valutazione degli alunni con disabilità è riferita al comportamento, alle discipline e alle attività svolte sulla base del piano educativo individualizzato (PEI). Per gli alunni con difficoltà specifiche di apprendimento e con bisogni educativi speciali (DSA/BES) la valutazione e la verifica degli apprendimenti devono tenere conto delle specifiche situazioni soggettive di tali alunni, sulla base del piano didattico personalizzato (PDP). I minori con cittadinanza non italiana (CNI) soggetti all'obbligo d'istruzione, sono valutati nelle forme e nei modi previsti per i cittadini italiani.

### **Valutazione del comportamento**

La valutazione del comportamento, espressa con giudizio sintetico, tiene conto non solamente del rispetto delle regole di convivenza civile in generale e della vita scolastica in particolare, ma anche dell'acquisizione di una coscienza civile basata sulla consapevolezza che la libertà personale si realizza nell'adempimento dei propri doveri, nella conoscenza e nell'esercizio dei propri diritti, nel rispetto dei diritti altrui (competenze di cittadinanza).

In sede di scrutinio viene valutato il comportamento di ogni studente anche in relazione alla partecipazione, all'impegno e all'atteggiamento verso la scuola e alle attività didattiche da essa realizzate.

Il docente Coordinatore di classe presenta la sua proposta di giudizio di comportamento al Consiglio di classe, che sarà, poi, discussa e deliberata collegialmente in sede di scrutinio.

Si invitano, pertanto, i Coordinatori di Classe a predisporre le proposte di giudizio del comportamento per ciascun alunno, al fine di snellire le operazioni in sede di scrutinio.

### **Monitoraggio assenze**

In ottemperanza al D.P.R. 89/09 e alla C.M. del 20 marzo 2011 le assenze di ciascuno studente non possono sfiorare i 3/4 del monte ore annuale, salvo le deroghe.

Si chiede, pertanto, ai Coordinatori di classe di verificare sul registro di classe e segnalare, in sede di scrutinio, i casi di assenze prolungate che possono essere pregiudizievoli per la validità dell'anno scolastico in corso e di verificare l'eventuale documentazione presentata dalle famiglie che può far rientrare alcune delle assenze nei casi per i quali è prevista una deroga da regolamento.

### **Consiglio di Classe in sede di scrutinio**

Il Consiglio di classe è costituito da tutti i docenti della classe. La partecipazione dei docenti alle sedute del Consiglio di classe per i lavori di scrutinio deve avvenire a Consiglio "**perfetto**", cioè devono essere



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VINCENZO LAURENZA"**  
Codice Meccanografico: CEIC8A100D - codice fiscale: 95017560616  
Sede centrale Viale Ferrovia – 81057 **Teano** (CE) – TEL.0823/875418  
Email: [ceic8a100d@istruzione.it](mailto:ceic8a100d@istruzione.it) -Pec: [ceic8a100d@pec.istruzione.it](mailto:ceic8a100d@pec.istruzione.it)  
Sito web: <https://www.iclaurenzateano.edu.it/>



presenti tutti i docenti. Oltre a tutti i docenti curricolari, fanno parte dei Consigli di classe i *docenti di sostegno*, i quali partecipano a pieno titolo a tutte le operazioni di valutazione, con diritto di voto per tutti gli alunni della classe e non solo per quelli direttamente da essi seguiti.

Il Consiglio di classe è presieduto dal Dirigente scolastico, che può delegare la presidenza del Consiglio di classe al coordinatore.

La D.S.G.A. organizzerà il servizio del personale ATA in modo da garantire l'ausilio necessario, secondo il calendario sopra riportato.

### **Verbale di Scrutinio**

Il verbale di scrutinio, i prospetti "Rilevazione dei progressi", "Giudizio di valutazione del comportamento" e "Rilevazione degli apprendimenti" e il Tabellone inerente le valutazioni del comportamento, la religione cattolica/materia alternativa e le assenze saranno compilati, **firmati in originale e consegnati in Presidenza.**

### **INDICAZIONI OPERATIVE PER I COORDINATORI DI CLASSE**

#### **I coordinatori abilitati alla gestione del modulo scrutini sono invitati:**

1. ad assicurarsi che nel registro elettronico siano state riportate le valutazioni attribuite a ciascun alunno da proporre al Consiglio di classe (nella sezione Menu >Scrutini > Giudizi);
2. ad attribuire il giudizio di comportamento e la valutazione dell'insegnamento di Educazione Civica che saranno, poi, solo discusse in Consiglio;
3. a predisporre:
  - a) il Tabellone", recante le valutazioni inerenti il comportamento e la Religione Cattolica/materia alternativa (nella sezione Menu > Stampe > Scrutini > Tabellone voti);
  - b) i prospetti della "Rilevazione dei progressi", del "Giudizio di valutazione del comportamento" e della "Rilevazione degli apprendimenti" (nella sezione Menu>Stampe>Giudizi>Giudizi per classe) ai sensi dell' O.M. 272 del 4 dicembre 2020 da sottoporre al vaglio del Consiglio;
  - c) a stampare il file "PDF del "Tabellone", relativo alla sola Religione Cattolica/materia alternativa ed al comportamento, nonché i prospetti relativi ai livelli di apprendimento raggiunti per ciascuno obiettivo di ogni disciplina da sottoporre al vaglio del Consiglio.

#### Al termine dello scrutinio:

- a) a verificare la corrispondenza tra valutazioni/giudizi espressi in sede di scrutinio e quelli inseriti nel Tabellone e nelle varie griglie;
- b) a caricare il tabellone firmato nonché i prospetti della "Rilevazione dei progressi", del "Giudizio di valutazione del comportamento", della "Rilevazione degli apprendimenti" e di "certificazione delle competenze" nella bacheca "documenti condivisi" del Registro Elettronico della classe interessata

I *docenti di potenziamento non* partecipano agli scrutini, ma forniscono eventuali indicazioni sui processi di apprendimento ai docenti curricolari della rispettiva disciplina.

I docenti impegnati presso altre istituzioni scolastiche sono invitati a dare immediata conferma degli impegni previsti dal presente Avviso ai rispettivi Dirigenti.

La D.S.G.A. organizzerà il servizio del personale ATA in modo da garantire l'ausilio necessario, secondo il calendario sopra riportato.

Il Dirigente Scolastico  
ing. Fiorella Musella  
Firmato digitalmente ai sensi del  
C AD e normativa connessa

