



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VINCENZO LAURENZA"

Codice Meccanografico: CEIC8A100D - codice fiscale: 95017560616

Sede centrale Viale Ferrovia – 81057 Teano (CE) – TEL.0823/875418

Email: ceic8a100d@istruzione.it -Pec: ceic8a100d@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.iclaurenzateano.edu.it/>



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "V. LAURENZA"-TEANO
Prot. 0010832 del 13/11/2024
VII-6 (Uscita)

CIRCOLARE N. 62

**ALLE/AI DOCENTI IN PERIODO DI FORMAZIONE E DI PROVA
ALLE/AI DOCENTI TUTOR**

p.c. **AL COMITATO DI VALUTAZIONE
ALLA DSGA
ALL'UFFICIO PERSONALE**

AL SITO WEB/CIRCOLARI

**OGGETTO – Percorso di formazione e periodo di prova del personale docente neoassunto:
consegna Bilancio delle Competenze**

In data odierna presso Città della Scienza si sta svolgendo l'evento inaugurale dell'anno di formazione e prova dei docenti neoassunti della Campania, come da invito dell'USR Campania inoltrato alle S.S.L.L. In attesa dell'emanazione della circolare dell'USR Campania di avvio delle attività di formazione per i docenti neoassunti il 1° settembre 2024 o che hanno ottenuto il passaggio di ruolo per l'a.s. 2024/2025 e della apertura dell'ambiente online a supporto della formazione, l'INDIRE, si prega di prendere visione del D.M. nr.226 16 agosto 2022 e della modulistica predisposta da INDIRE relativa alle diverse attività da svolgere. Come previsto dal comma 2 art.5 dello stesso Decreto, il Bilancio delle Competenze “consente di compiere una analisi critica delle competenze possedute, di delineare i punti da potenziare e di elaborare un progetto di formazione in servizio coerente con i risultati dell'analisi compiuta”. Ciascun docente in periodo di formazione e prova predisporre nei due mesi successivi alla presa di servizio il **Bilancio delle Competenze** in forma di autovalutazione strutturata, con la collaborazione e il sostegno del docente tutor; si invitano pertanto tutti i docenti in anno di formazione e di prova ad inviarlo appena possibile e comunque entro il mese di novembre, all'indirizzo e-mail dell'istituto, specificando l'oggetto “cognome Bilancio competenze iniziale” o a consegnarlo in formato cartaceo all'ufficio personale. In attesa dell'apertura della piattaforma Indire, il bilancio di competenze va realizzato, secondo lo schema allegato alla presente, in formato editabile e andrà poi riportato sulla piattaforma Indire non appena questa sarà aperta.

Ricevuto il bilancio di competenze, il dirigente scolastico e il docente neoassunto, sentito il docente tutor e tenuto conto dei bisogni dell'istituzione scolastica, stabiliscono, con un apposito patto per lo sviluppo professionale, gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, pedagogica, didattico-metodologica e relazionale, da raggiungere attraverso le attività formative di cui all'articolo 6 e la partecipazione ad attività formative attivate dall'istituzione scolastica o da reti di scuole: con successivo avviso docenti neoassunti e tutor saranno, pertanto, convocati per la stipula del Patto per lo sviluppo professionale.



Il Dirigente Scolastico
ing. Fiorella Musella
Firmato digitalmente ai sensi del
CAD e normativa connessa

