



ISTITUTO COMPRENSIVO "VINCENZO LAURENZA"

Sede centrale VIALE FERROVIA – 81057 Teano (ce) – TEL.0823/875418

Email: [ceic8a100d@istruzione.it](mailto:ceic8a100d@istruzione.it) -Pec: [ceic8a100d@pec.istruzione.it](mailto:ceic8a100d@pec.istruzione.it)

Sito web: <https://www.iclaurenzateano.edu.it/>



## CIRCOLARE N. 210

Alla docente in anno di prova per passaggio di cattedra  
Alla docente tutor della docente neo immessa nell'attuale ruolo  
Ai docenti componenti il Comitato di Valutazione

Alla DSGA

All'albo/sito web

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "V. LAURENZA"-TEANO  
Prot. 0006459 del 20/06/2024  
VII-2 (Uscita)

**Oggetto** – Anno di formazione e prova dei docenti neoassunti a.s. 2023/2024: adempimenti finali.

Ai sensi del D.M. 850/2015, del D.M. 226/2022 e del D.L. n.19 del 02/03/2024, e tenuto conto della nota MIM prot. 65741 del 07/11/2023 e della nota dell'USR Campania prot. 54741 del 22/11/2023, aventi ad oggetto *l'anno di formazione e prova per i docenti neo-assunti e per coloro che hanno ottenuto il passaggio di ruolo nell'a.s. 2023/2024*, oltre che della nota USR Campania n.10680 del 26/02/2024 avente ad oggetto *periodo di formazione e prova dei docenti neoassunti - PEER TO PEER* e la nota prot. 67715 del 13-05-2024, si ribadiscono gli adempimenti già pianificati per il mese di giugno in Collegio Docenti e nell'incontro con docente in anno di formazione e prova e tutor.

**La docente che sta svolgendo l'anno di formazione e di prova a seguito del passaggio di cattedra, che ha già consegnata l'attestazione** relativa allo svolgimento dei laboratori formativi **rilasciata dalla Scuola Polo, è invitata a consegnare** presso l'ufficio di segreteria al fine di consentirne l'esame da parte del Comitato di Valutazione, **entro il 21/06/2024** la seguente documentazione:

- il **portfolio professionale**, in duplice copia, scaricato dalla piattaforma Indire, unitamente alla documentazione che si ritiene opportuno allegare per corredare il proprio lavoro;
- il **registro attività peer to peer**, compilato in tutte le sue parti;

La docente **tutor** della neo immessa, che ha già consegnato l'**attestato di svolgimento attività di tutoraggio** in ruolo, provvederà alla consegna presso l'ufficio di segreteria **entro il 21/06/2024 di una relazione**, in duplice copia, contenente osservazioni sul percorso svolto dal docente nell'anno di prova, in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e di partecipazione alla vita della scuola.

La modulistica da utilizzare è quella predisposta dalla piattaforma INDIRE, discussa anche nel corso dell'ultimo incontro.

Il **Comitato di Valutazione**, composto ai sensi del comma 129 punto 4 della legge 107/2015, con la sola presenza del Dirigente Scolastico, dei docenti del Comitato, della docente neoimmessa in ruolo e dalla sua tutor, **è convocato in data 28 giugno 2024, dalle ore 16.00** per il colloquio, la valutazione finale e la verbalizzazione della stessa.

Si ringrazia per la collaborazione e si resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

Il Dirigente Scolastico  
ing. Fiorella Musella  
Firmato digitalmente ai sensi del  
CAD e normativa connessa

