



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VINCENZO LAURENZA"

Codice Meccanografico: CEIC8A100D - codice fiscale: 95017560616
Sede centrale Viale Ferrovia – 81057 Teano (CE) – TEL.0823/875418
Email: ceic8a100d@istruzione.it -Pec: ceic8a100d@pec.istruzione.it
Sito web: <https://www.iclaurenzateano.edu.it/>



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "V. LAURENZA"-TEANO
Prot. 0003030 del 06/04/2024
VII-4 (Uscita)

CIRCOLARE N. 151

**Al Personale A.T.A.
Alla D.S.G.A.**

OGGETTO - Pianificazione Ferie estive personale A.T.A. a.s. 2023-24

Si comunica a tutto il personale A.T.A. che, per venire incontro alle esigenze del personale e, nel contempo, assicurare comunque il servizio, **la presentazione delle richieste di ferie estive e, ove programmabili anche eventuali permessi legge 104 e richieste per motivi di famiglia, deve avvenire entro il 24/04/2024.** Le ferie dovranno essere, di norma, fruito durante i periodi di sospensione delle attività didattiche, prevedendo un periodo minimo continuativo di 15 giorni. Eccezionalmente, si potrà fruire dei giorni di ferie non esaurite nei mesi estivi, oltre che durante le festività natalizie e/o pasquali, anche nel corso dell'anno scolastico per motivate esigenze familiari o personali compatibili con quelle di servizio e preventivamente concordate con il D.S.G.A. ed autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Per il personale con contratto a tempo determinato le ferie, le festività soppresse ed il recupero delle ore aggiuntive, compatibilmente con le esigenze di servizio, dovranno essere interamente fruito entro il termine della supplenza. Per il personale a tempo indeterminato, è data facoltà di fruire dei suddetti periodi di assenza già a far data dal 10 Giugno 2024.

Il recupero di tutte le ore aggiuntive eventualmente risultanti a credito dovrà essere effettuato tassativamente entro agosto 2024 e, come da contrattazione e da delibera del C.I., il recupero va utilizzato per il giorno di chiusura prefestiva 14 Agosto 2024.

Il piano di ferie estive verrà predisposto, entro il 24/05/2024, dal D.S.G.A., assegnando d'ufficio il periodo di ferie a coloro che non ne avessero fatto richiesta entro il termine stabilito. Per l'istituzione scolastica sarà criterio prioritario la necessità di garantire la copertura di tutti i settori di attività.

In seguito alla elaborazione del piano ferie, gli interessati potranno chiedere la modifica del periodo assegnato, ma l'accoglimento della richiesta sarà comunque subordinata alla disponibilità di altro personale all'interscambio dei periodi richiesti.

E' necessario ricordare a tutto il personale A.T.A. che, per esigenze di servizio, ciascun dipendente non potrà avere quale residuo di ferie dell'anno precedente più di 08 giorni, da fruire tassativamente entro il 30 aprile dell'anno successivo.

Nel corso dell'anno scolastico, le istanze di ferie dovranno essere prodotte con almeno cinque giorni di anticipo rispetto a quello di fruizione.

Si coglie, inoltre, l'occasione per comunicare, fin da ora, che il piano delle ferie estive del personale A.T.A. dovrà prevedere la presenza quotidiana di almeno 2 dipendenti con la stessa qualifica professionale nel rispetto del legittimo principio di rotazione.

E' importante ricordare ai collaboratori scolastici e agli assistenti amministrativi che, nel corso dello svolgimento degli esami di stato e per tutti gli adempimenti che ne conseguono, dovrà essere assicurata la presenza in servizio di almeno 1 dipendente per Area attribuita con nota n. 2 del 02 gennaio 2024, per cui la concessione di eventuali ferie è subordinata alla suddetta esigenza.

Si raccomanda, infine, a tutto il personale di non lasciare lavori in sospeso e precisamente:

- gli assistenti amministrativi dovranno concludere i lavori tenendo cura di eventuali scadenze;
- i collaboratori scolastici dovranno assicurare la pulizia del proprio reparto/sede.

Nel caso di più richieste per lo stesso periodo si terrà conto delle ferie usufruite negli anni precedenti, adottando, eventualmente, il criterio della rotazione.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico
ing. Fiorella Musella
Firmato digitalmente ai sensi del
CAD e normativa connessa

